

しんきんWEB－FBサービス
(法人インターネットバンキング)

ご利用の手引き

各種振込・口座振替・取引照会をインターネットで。

大田原信用金庫

当金庫専用のフリーダイヤル

操作方法等ご不明な点がある場合はお気軽にお問い合わせください。

フリーダイヤル **0120 (993) 540**

受付時間月曜日～金曜日 9：00～17：00

(金庫休業日を除きます)

事務所にいながら総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替取引をインターネットから持ち込みできます。処理状況がご利用のパソコンで照会できます。

** 目次 **

■ サービス内容

- サービスメニュー
- セキュリティ
- 手数料・サービス時間

■ ご利用環境

■ お申込みからご利用までの流れ

■ ご利用方法

電子証明書方式のお客様

- 電子証明書の取得
- 電子証明書方式ログイン

ID・パスワード方式のお客様

- ID・パスワード方式ログイン

- 各種パスワードの変更
- 利用開始番号の発行と登録
- ワンタイムパスワードの登録
- 振込・口座振替サービス
 - ・ 都度振込 ・ 総合振込
 - ・ 口座振替 ・ WEB承認
- 照会サービス
 - ・ 残高照会
 - ・ 入出金明細照会
 - ・ 取引状況照会

■ 申込書記入例

■ Q&A・ご注意事項

簡易で便利な5つの特徴

1. 簡単にご利用いただけます
2. 専用ソフトのインストールが不要です。
3. 急なお振込にも対応できます。
4. 振込手数料が窓口よりもお得です。
5. 面倒な口座振替業務も随時処理可能です。

■サービス内容

●サービスメニュー

振込・口座振替サービス

○明細情報登録・照会

お振込先口座・口座振替引落口座の事前登録が行えます。また、事前にご登録いただいたお振込先口座・口座振替引落口座の変更・削除・新規登録がパソコンから即座に行えます。

○総合振込

事前にご登録いただいた口座に対して、当日から15営業日先までの指定日をご指定いただくことができます。

○給与・賞与振込

事前にご登録いただいた口座に対して、3営業日先から15営業日先までの指定日をご指定いただくことができます。

○都度振込

翌日から15営業日先までの指定日をご指定いただくことが可能です。ご登録のない口座へのお振込ができます。

※当日のお振込受付は「資金移動先口座事前登録依頼書」(様式4)を提出いただき、本部で登録完了した場合に限り14:00まで可能です。

○口座振替

事前にご登録いただいた口座に対して、2営業日先から15営業日先までのご契約された振替指定日をご指定いただけます。

○外部ファイル登録

専用ソフト(給与奉行・弥生給与等)から作成した各種取引データを一括して送信することができます。

承認業務

○WEB承認

ご登録された各種取引(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)データを処理するために、承認者(管理者用IDまたは承認者用IDご利用者)が承認を行っていただきます。

*作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理を行っていただき、データの修正を行うことができます。(E-Mailで通知されます。)

照会サービス

○残高照会

ご契約口座の残高をご照会いただけます。

○入出金明細照会

ご契約口座の入出金明細をご照会いただけます。

照会内容

- ・期間指定(「前日分」、「当日分」、「当月分」、「指定なし(過去62日分)」)
- ・日付指定(過去62日以内)
- ・未照会分のみ

○取引状況照会

お振込等の取引状況をご照会いただけます。

照会内容・・・「総合振込」「給与・賞与振込」「都度振込」「口座振替」

●セキュリティ

○電子証明書による本人確認

当金庫で発行した電子証明書をパソコンに格納してご利用いただけます。電子証明書が格納されているパソコンでのみ利用が可能となるため、パスワードが漏洩した場合でも、悪意の第三者による不正利用が防止できます。

○お客様IDでお客様を確認

お客様がご指定した6桁～12桁のIDになります。「しんきん法人インターネットバンキングサービス申込書」を窓口へお届けいただいてから約10日間で取扱いが可能となります。

○権限設定が可能

・管理者用ID

利用者（承認者または一般者）IDの管理、契約情報変更、各種照会、各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の明細登録および承認業務が利用可能なIDです。

・承認者用ID

契約情報変更、各種照会、各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の明細登録および承認業務が利用可能なIDです。

・一般者用ID

各種照会、各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の明細登録が利用可能なIDです。

○4つのパスワードを確認

・ログインパスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいただきます。

初回サービスご利用時に正規のパスワード（6～12桁の半角英数字（*））へ変更のうえご利用ください。

*数字と英字をそれぞれ1文字以上使用していただきます。英字は大文字小文字を識別いたしますのでご注意ください。

・登録確認用パスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいただきます。

初回サービスご利用時に正規のパスワード（6桁の半角数字（*））へ変更のうえご利用ください。

*桁数は固定となります。

・承認用パスワード

お申込時に初回パスワードをお届けいただきます。

初回サービスご利用時に正規のパスワード（10桁の半角数字（*））へ変更のうえご利用ください。

*桁数は固定となります。なお、承認時のパスワードの入力方法は当金庫所定の方法となります。

- ・都度振込送信確認用パスワード
お申込時に初回パスワードをお届けいたします。
初回サービスご利用時に正規のパスワード（10桁の半角数字（*））へ変更のうえご利用ください。
*桁数は固定となります。なお、都度振込時のパスワードの入力方法は当金庫所定の方法となります。

- 「SSL 256bit」の暗号通信方式を採用
SSLとは、「インターネット上でデータ通信を行う際に利用される暗号通信の方法」であり、現在もっとも解読が困難といわれている256bit SSL方式を採用しています。

- 強制ログアウト
本サービス利用中に15分以上何も取引を行わない場合は、強制ログアウトとなり本サービスのご利用を一旦停止させていただきます。
継続してサービスをご利用いただくには再度ログインを行ってください。

- EV SSLサーバ証明書を採用
「Internet Explorer 11.0」等の高セキュリティのブラウザからインターネットバンキングのログイン画面へアクセスした際に、ブラウザのアドレスバーが緑に変わり、フィッシングサイトとの判別が視覚的にできるようになります。

- パスワード誤入力
4種類のパスワードについて、パスワード入力を6回連続で誤った場合は、パスワードがロックされ、それ以降の本サービスのご利用ができなくなりますので、入力にはご注意ください。
*ご対応方法
 - ・管理者用IDの場合
規制の解除につきましては、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問合せ窓口までご連絡ください。
 - ・承認者用IDおよび一般者用IDの場合
企業の管理者（管理者用ID利用者）の方が規制の解除を行ってください。

- ソフトウェアキーボード
ログインパスワード入力時、キーボード入力の他にソフトウェアキーボードからの入力も可能です。

- Eメール通知機能を採用
業務上通知するEメールのほかに、ご契約先情報の変更などセキュリティにかかわる操作がなされた場合、登録されているEメールアドレスへ操作が行われたことを通知するEメールを送信いたします。

○セキュアメールの採用

Eメールに電子証明書を利用した電子署名を付与します。(セキュアメールIDを導入。)メールの送信元の実在性、および電子メールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策として有効です。

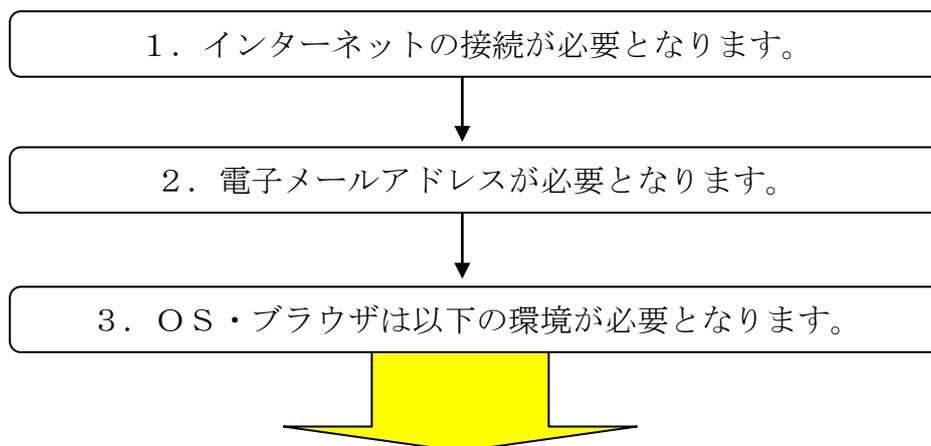
○ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、利用時に都度変更される1度限りのパスワードです。各種パスワードに代わり、都度振込、総合振込、給与振込、口座振替、WEB承認時にパスワード生成機(トークン)にて生成された「ワンタイムパスワード」を使用することでより一層セキュリティを高めることができます。

●手数料・サービス時間

月額基本料や振込手数料等は、当金庫のホームページでご確認ください。

■ ご利用環境



推奨環境

Microsoft Windows パソコン

なお、ご利用可能な OS、ブラウザ、プラグインソフトの対応バージョンについては、随時見直されますので、当金庫のホームページよりご確認ください。

※Internet Explorer11.0 をご利用の場合は、所定の設定（セキュリティレベル、プライバシー、TLS）が必要となりますので、当金庫のホームページ掲載資料（Internet Explorer11.0 の設定方法はこちら）をご確認ください。

※Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国におけるマイクロソフト社の商品名または登録商標です。

※Macintosh はご利用いただけません。

※スマートフォンやタブレット端末は、推奨環境対象外です。

【留意事項】

セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウイルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いします。

■お申込みからご利用までの流れ

「しんきん法人インターネットバンキング」サービスのお申込みには、当金庫の口座が必要となります。口座をお持ちでないお客様は最寄りの当金庫の本支店にて口座開設を行ってください。

* ご注意
お申込資格
法人・個人事業主
以外の方はご利用に
なれません。
個人の方はご利用に
なれません。

お申込からご利用までの流れ

- 1 申込書の記入
申込書に必要事項をご記入ください。
- 2 窓口へお届け
申込書の記入が終わりましたらお取引されている当金庫の営業店窓口へお届けください。
- 3 ご利用開始のご通知
窓口へお届け後、約10日間で申込手続きが完了いたします。ご利用開始可能のご連絡を電話、E-Mail、郵送等当金庫所定の通知方法にてご案内いたします。
- 4 ご利用開始
ご利用のパソコンで、お届けいただいたお客様ID、ログインパスワードでログインしていただきます。（*）
また、E-Mail等でご通知した「利用開始番号」をご入力ください。
これにより「WEB-FBサービス」のお取扱いが可能となります。
* ご注意
初回ログイン時に、ログインパスワード、登録確認用パスワード、承認用パスワード、都度振込送信確認用パスワードを変更の上ご利用ください。

■ ご利用方法

電子証明書方式のお客様

- ・当金庫ホームページの「**しんきん法人インターネットバンキング（WEB-FB）**」サイトへアクセスしてください。
- 電子証明書の取得（ご利用開始時のみ）

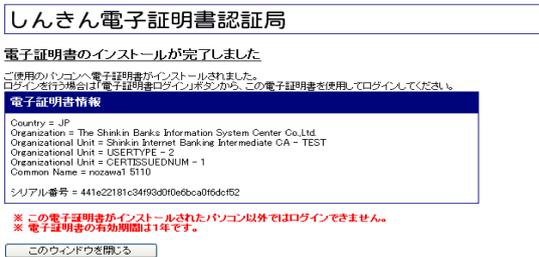
< 電子証明書の取得方法 >

ログイン画面より「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

ID・パスワードを入力して「取得」ボタンをクリックしてください。

「はい」ボタンをクリックしてください。
*お客様の利用環境によっては、左記文言が出ない場合があります。

「はい」ボタンをクリックしてください。
*お客様の利用環境によっては、左記文言が出ない場合があります。



「このウィンドウを閉じる」ボタンをクリックしてください。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

●電子証明書方式のログイン



ログイン画面より「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。



「お客様ID」「金融機関コード」を確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

なお、対象の「お客様ID」「金融機関コード」が表示されない場合は「その他」ボタンをクリックし、該当の「お客様ID」「金融機関コード」を選択のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。



「ログインパスワード」を入力し「認証」ボタンをクリックしてください。

- ・通常ログインの場合は、下記の「メイン」画面へ遷移します。
 - ・初回のログインの場合は、「各種パスワードの変更」へ遷移します。
- <メイン画面>



※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

ID・パスワード方式のお客様

- ・当金庫ホームページの「しんきん法人インターネットバンキング（WEB-FB）」サイトへアクセスしてください。

● ID・パスワード方式のログイン

The screenshot shows the login interface for ID and password authentication. It includes a title 'ログイン' (Login) and a sub-header 'ID・パスワード方式のお客さま' (For ID and Password Authentication Customers). Below this, there is a form with two input fields: 'お客様ID:' (Customer ID) and 'ログインパスワード:' (Login Password). A link for 'ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)' (Software Keyboard Input (Usage)) is provided for the password field. A 'ログイン' (Login) button is located below the form. Below the form, there is a section for '電子証明書方式のお客さま' (For Electronic Certificate Authentication Customers) with a '電子証明書取得' (Electronic Certificate Acquisition) button.

ログイン画面より「お客様ID」と「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ・通常ログインの場合は、下記の「メイン」画面へ遷移します。
- ・初回のログインの場合は、「各種パスワードの変更」へ遷移します。

The screenshot shows the main dashboard page. At the top, there is a navigation menu with items like 'メイン' (Main), '振込・口座振替' (Transfer/Debit), '手数料照会' (Fee Inquiry), '契約情報登録・照会' (Contract Information Registration/Inquiry), '明細情報登録・照会' (Statement Information Registration/Inquiry), and '管理機能' (Management Function). Below the navigation, there are several sections: '残高照会' (Balance Inquiry), '入出金明細照会' (Deposit/Withdrawal Statement Inquiry), and '取引状況照会' (Transaction Status Inquiry). The main content area includes a 'PayEasy' logo, a 'レポート' (Report) section with a list of items, and a 'ご契約口座一覧' (List of Contracted Accounts) section with a table of account details. On the right side, there is a '画面内容の最新化' (Refresh Page Content) button and an 'お取引状況' (Transaction Status) section with a table of transaction counts.

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

●各種パスワードの変更（ご利用開始時のみ）

ログインパスワード
（6～12桁の半角英数字）
を変更してください。

登録確認用パスワード
（6桁の半角数字）
を変更してください。

承認用パスワード
（10桁の半角数字）
を変更してください。

都度振込送信確認用パスワード
（10桁の半角数字）
を変更してください。

* 以降は変更後のパスワード
でご利用いただけます。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

●利用開始番号の発行と登録（ご利用開始時のみ）



パスワード変更直後に、利用開始番号の発行と登録を行います。

「利用開始番号発行」画面で企業名を選択し、「利用開始番号を発行する」ボタンをクリックしてください。



利用開始番号を送付するメールアドレスをご確認いただき、問題がなければ「送信」ボタンをクリックしてください。



ご登録のE-Mailアドレスに「利用開始番号」が発行されました。「ログイン」ボタンをクリックしてください。



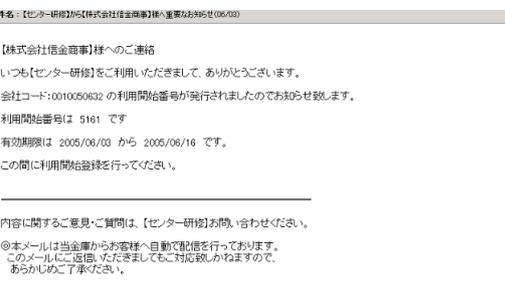
「TOP」ボタンをクリックしてください。



「TOP」ボタンをクリック後、「メイン」メニューに切替わります。



「契約情報登録・照会」メニューの「利用開始登録」をクリックしてください。



ご利用のMailソフトで通知されたE-Mailを開いていただき、Mailの「利用開始番号」（4桁）をご確認ください。



該当企業を選択してから、「利用開始番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用開始登録が完了しました。



*WEB-FBサービスのお取扱いが可能となります。

ご契約口座一覧を表示させるには、
 ・「ログアウト」し「再ログイン」しなおしていただくか
 ・下記の「メイン」画面より「画面内容の最新化」ボタンをクリックするとご利用口座が表示されます。



<メイン画面>

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

● ワンタイムパスワードの登録

1 ソフトウェアトークンのご用意

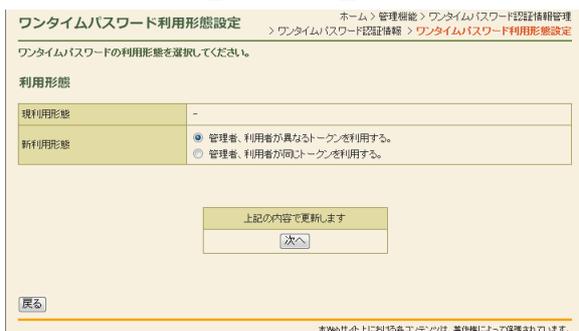
当金庫所定の方法により、ソフトウェアトークンをご用意ください。

2 利用形態の選択



「管理機能」画面の「ワンタイムパスワード認証情報管理」の「利用形態設定」ボタンをクリックしてください。

3 利用形態内容の選択



ワンタイムパスワードの利用形態を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

管理者、利用者が異なるトークンを利用する場合
管理者、各利用者ごとに
トークンを登録します。

管理者、利用者が同じトークンを利用する場合
管理者、各利用者に対し
一台のトークンを登録します。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

4 ワンタイムパスワード情報の登録

ワンタイムパスワード情報登録

ホーム > 管理機能 > ワンタイムパスワード認証情報管理 > ワンタイムパスワード認証情報 > ワンタイムパスワード情報変更 > ワンタイムパスワード情報登録

ご利用の環境にワンタイムパスワードの登録を行います。
シリアル番号、ワンタイムパスワードと承認用パスワードを入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

お客様ID	XXXXXXXXXXXX
利用者名	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
利用権限	管理者
シリアル番号	-
登録状況	未登録

登録トークン情報

シリアル番号	<input type="text"/>
ワンタイムパスワード	トークンに表示されている半角数字を入力してください。

~~~~~

**承認用パスワード入力**

承認用パスワードは、画面に表示されている桁目の値をそれぞれ必ず入力してください。

|           |                           |                      |
|-----------|---------------------------|----------------------|
| 承認用パスワード1 | 承認用パスワードの左から6桁目を入力してください。 | <input type="text"/> |
| 承認用パスワード2 | 承認用パスワードの左から8桁目を入力してください。 | <input type="text"/> |

上記の内容を確認します

シリアル番号※とトークンに表示されているワンタイムパスワード※を入力し、ご利用開始時に変更された「承認用パスワード」を入力し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※画面は、「PIN方式」での入力例です。

※シリアル番号、ワンタイムパスワードの記載場所は、ご利用のトークンにより異なります。  
お手持ちのトークンの種類を確認のうえ、画面上の表示に従ってご入力願います。

#### 5 ワンタイムパスワードの登録完了

登録完了

利用形態の設定、およびトークンの登録が完了しました。

トークンの登録は再ログイン後有効となります。  
ワンタイムパスワード認証情報管理へ戻るとは、「ワンタイムパスワード認証情報管理」をクリックしてください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

ワンタイムパスワードの登録が完了しました。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

## ●振込・口座振替サービス

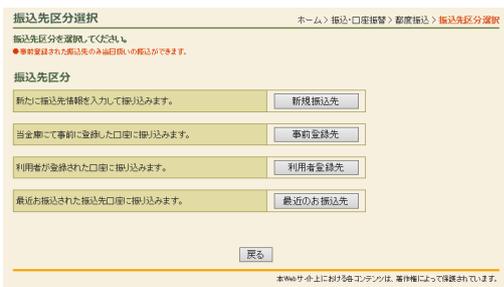
### ・都度振込

#### 1 都度振込の選択



「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「都度振込」ボタンをクリックしてください。

#### 2 振込先区分の選択



振込先区分を選択します。

～例：新しく振込先を登録する場合～

振込先区分の「新規振込先」ボタンをクリックする。

#### 3 振込内容の入力



① 予約扱いかを選択してください。振込指定日(\*)を入力してください。

② 振込先金融機関名・支店名(※)、振込先の科目、口座番号、受取人名、支払金額等を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

\* 翌日から15営業日先までご指定いただけます。

※ 振込先の金融機関名および支店名の設定は「金融機関名を変更する」および「支店名を変更する」ボタンをクリックしてください。

## 4 振込内容の確認、都度振込送信確認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

振込内容確認

① 出金元情報

|       |           |      |            |
|-------|-----------|------|------------|
| 会社コード | 000000010 | 口座情報 | 011 大崎駅前支店 |
| 企業名   | 株式会社アジ    | 普通   | 1234567    |

② 振込データ基本情報

|       |       |
|-------|-------|
| 振込指定日 | 4月14日 |
| メモ情報  |       |

③ 振込先情報

| 受取人口座情報(金融機関・支店・科目)       | 振込金額     | 手数料     | EID情報 | 修正 |
|---------------------------|----------|---------|-------|----|
| 受取人情報(カナ)                 | 支払金額     | 元金負担手数料 |       |    |
| 口座情報<br>銀行名<br>普通 0001957 | 15,000 円 | 100 円   |       | 確定 |
| 取引先名称                     | 15,000 円 |         |       |    |

振込金額 : 15,000円  
 手数料金額 : 100円  
 持込料 : 100円  
 支払合計金額 : 15,200円

④ 都度振込送信確認用パスワード

都度振込送信確認用パスワードは、画面に表示されている桁目の数をそれぞれ入力してください。

都度振込送信確認用パスワード1 都度振込送信確認用パスワードの桁数から1桁目を入力してください。

都度振込送信確認用パスワード2 都度振込送信確認用パスワードの桁数から2桁目を入力してください。

確定

振込内容をご確認の上、ご利用開始

(ログイン) 時に変更された  
 「都度振込送信確認用パスワード  
 (10桁半角数字)」を入力し、「確定」  
 ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、都度振込送信確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

~~~~~

Symantec
 Validation &
 ID Protection

登録

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

*画面は、「PIN方式」での入力例です。

5 振込登録の完了

振込結果確認

振込処理が完了しましたのでご確認ください。
 処理時刻 : 2009年08月24日 15時30分

① 出金元情報

会社コード	005000201	口座情報	001 センター
企業名	株式会社アジ	普通	0067797

② 振込データ基本情報

振込指定日	当日扱い
メモ情報	

③ 振込先情報

WEB番号	005000201-006824001
金融機関名	セネバンク27000
支店名	セネバンク270003
振込先科目	普通
振込先口座番号	0000782
受取人名(カナ)	株式会社アジ
受取人名(漢字)	
EID情報	
振込金額	30,000 円
手数料区分	当方負担
手数料	400 円
持込料	0 円
支払合計金額	30,400 円

この明細を登録します

この画面を印刷します

振込済 TOP

振込の登録手続きが完了します。

*振込先を事前登録先として登録する場合には、「明細登録」ボタンをクリックしてください。

(注) 処理結果は必ず「取引状況照会」にてご確認ください。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

ご注意

資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。
振込予約の場合には、振込指定日前日までに「振込資金」と
「振込手数料」をご入金下さい。

なお、お引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、
再度の引落処理は行いませんので、一度引落が不能となった時は、
振込の登録手続きは無かったものとして取扱われます。

「取引状況照会」により、振込指定日当日に、処理結果を必ずご
確認ください。

総合振込

1 総合振込の選択



「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「総合振込」ボタンをクリックしてください。

2 振込データ作成



「振込データ新規作成」ボタンをクリックしてください。

3 振込先（科目、口座番号、受取人名）の指定と振込指定日、振込金額の入力



振込指定日（*）、登録振込先（※）、振込金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

*当日から15営業日先までご指定いただけます。

※振込先は、事前に登録していただくことができます。

4 振込内容の確認、登録確認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

振込データ確認

① 出金元情報

② 振込データ基本情報

③ 明細一覧 (振込先情報)

④ 登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード

ワンタイムパスワード

Symantec Validation & ID Protection

登録

振込内容をご確認の上、ご利用開始（ログイン）時に変更された

「登録確認用パスワード（6桁半角数字）」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、登録確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

④ ワンタイムパスワード

トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

登録

Symantec Validation & ID Protection

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

5 振込登録の完了

登録確認

出金元情報

振込データ基本情報

合計集計票

明細帳票

振込の登録手続きが完了します。

* 「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能となっております。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

ご注意

資金の引落について

振込資金と振込手数料は振込指定日当日にお引落いたします。
振込予約の場合には、振込指定日前日までに「振込資金」と
「振込手数料」をご入金下さい。

なお、お引落時にご契約口座において残高の不足が発生した場合、
当金庫所定の時刻まで再度の引落処理がかかりますが、最終的に
引落が不能となった時は、振込の登録手続は無かったものとして
取扱われます。

「取引状況照会」により、総合振込の場合は振込指定日当日に、
給与・賞与振込の場合は振込指定日の2営業日前に処理結果を必
ずご確認ください。

・口座振替

1 口座振替の選択



「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「口座振替」ボタンをクリックしてください。

2 引落データ作成



「口座振替データ新規作成」ボタンをクリックしてください。

3 引落先（科目、口座番号、預金者名）の指定と振替指定日、引落金額の入力



振替指定日（*）、登録引落先（※）、引落金額を入力し、「データ確定」ボタンをクリックしてください。

* 2 営業日先から 15 営業日先までのご契約された振替指定日をご指定いただけます。

※引落先は、事前に登録していただくことができます。

4 引落内容の確認、登録確認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

大崎信用金庫

おこしビューティー後々未 株 2006/01/31 11:01 ログイン (強制) 2006/01/30 19:59

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合案内 給与・賞与振込 制度案内 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

口座振替データ確認

口座情報

会社コード	0000002969	口座情報	002 002口座
企業名	ビユーティー株		普通 0002155

① 口座振替データ基本情報

振替指定日 02月07日

② 登録引落一覧

振替番号	引落口座情報(支店・科目)	引落金額	グループ名	修正
2163	9270447002 普通 0002163 92704470 普通口座	1,000円 (000:既定なし)		修正

合計件数: 1件
引落合計金額: 1,000円

登録確認用パスワード入力
以上の内容で間違いがなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード

登録

引落内容をご確認の上、ご利用開始（ログイン）時に変更された

「登録確認用パスワード（6桁半角数字）」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、登録確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

ワンタイムパスワード

トークンに表示されている半角数字を入力してください。

ワンタイムパスワード

登録

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

5 口座振替登録の完了

登録確認

以下のデータを確認し、以上の内容で間違いがなければ、WEB承認を行うお手続きは、WEB承認にて承認処理を行ってください。
承認日時: 2006年1月31日 11時17分44秒 ビユーティー後々未株

口座情報

会社コード	0000002969	口座情報	002 002口座
企業名	ビユーティー株		普通 0002155

口座振替データ基本情報

WEB番号	0020002969-080121004
振替指定日	02月07日
合計件数	1件
合計金額	1,000円

上記データの合計集計票を出力します
上記データの明細帳票を出力します

合計集計票 明細帳票

●この画面の印刷が必要は時よ、ブラウザのファイルメニューから印刷機を選択して印刷行ってください。

口座振替 TOP

口座振替の登録手続きが完了します。

* 「合計集計票」または「明細帳票」の出力が可能となっております。

ご注意

口座振替結果のご確認について
振替指定日翌営業日に「取引状況照会」にて口座振替結果を必ずご確認ください。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

・WEB承認

振込（総合振込、給与・賞与振込）・口座振替登録処理後、お客様承認者（管理者用IDまたは承認者用IDご利用者）が、登録データの送信承認を行います。

1 WEB承認の選択



「振込・口座振替」メニューの「WEB承認業務」をクリックしてください。

2 承認する取引の選択



承認する取引（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。

3 WEB承認



承認するデータを選択し、「承認」ボタンをクリックしてください。

* 作成されたデータに訂正がある場合は、差戻し処理によりデータの修正を行うことができます。

4 承認用パスワードまたはワンタイムパスワードの入力

受付データに誤りがない場合は、ご利用開始（ログイン）時に変更された「承認用パスワード」を入力し、「承認」ボタンをクリックしてください。

なお、ワンタイムパスワード※を利用している場合は、承認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

承認待データ

承認用パスワード入力

承認用パスワード1 承認用パスワードの左から5桁目を入力してください。

承認用パスワード2 承認用パスワードの左から6桁目を入力してください。

承認

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

登録

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

* 画面は、「PIN方式」での入力例です。

5 WEB承認完了の確認

WEB承認手続きが完了します。

承認完了

メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手続料 合計金額	WEB準備
	2006/02/07	WEB	1件	1,000円 1,000円	0円	0020002369-000191001

取引状況照会 WEB承認 TOP

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

●照会サービス

・残高照会

1 残高照会の選択



「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「残高照会」ボタンをクリックしてください。

2 残高の確認



ご契約口座の残高確認が行えます。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

・ 入出金明細照会

1 入出金明細照会の選択



「メイン」画面の「ご契約口座一覧」の「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

2 入出金明細の確認



ご契約口座の入出金明細の確認が行えます。

*メニューから入ると照会期間が指定できます。

- ・ 期間指定（「前日分」、「当日分」、「当月分」、「指定なし（過去62日分）」）
- ・ 日付指定（過去62日以内）
- ・ 未照会分のみ

*「CSVファイル」ボタンをクリックすると、ご利用のパソコンに入出金明細をダウンロードすることが可能です。

3 入出金明細のダウンロード

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	契約店舗コード	店舗名	科目	口座番号	照会期間	照会対象				
2		3	センター-新着種		2010	指定なし	既未照会分すべて			
4										
5	日付	摘要	お支払い金額	お預り金額	残高					
6	2004/4/7	証券買付	98955		29529660					
7	2004/5/7	証券買付	98955		29491715					
8	2004/5/10	現金振込	150000	FBサービス	29311715					
9	2004/5/10	現金振込	100000	FBサービス	29211715					
10	2004/5/10	給与振込	300000	FBサービス	28911715					
11	2004/5/11	手数料	1200	FB振替料	28938575					
12	2004/5/12	手数料	200	FB振込料	28938375					
13										
14										
15										
16										

ご利用の計算ソフト（Excel等）で入出金明細の確認が行えます。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

・取引状況照会

各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の処理状態が確認できます。

1 取引状況照会



「メイン」画面の「取引状況照会」をクリックしてください。

2 各種取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）の選択



確認するお取引（総合振込、給与・賞与振込、都度振込、口座振替）のボタンをクリックしてください。

3 お取引の確認



お取引状況の確認が行えます。

※画面のデザインは予告なしに変更することがあります。

■ Q & A ・ ご注意事項

Q 1 利用申込書を提出してから利用開始までの流れを教えてください。

A 1 利用開始までの流れは次のようになります。

- ① 利用申込書を窓口へご提出いただきます。
- ② 当金庫のWEB-FBサービスサイトよりログインしていただき、各パスワードの変更手続きを行っていただきます。
- ③ 当金庫において、お客様のWEB-FB契約の新規登録を行い、お客様の利用開始番号（*）を利用申込書にご記入いただいたメールアドレスにご通知します。
*WEB-FBの利用開始にあたって必要な番号です。
- ④ メールにてご連絡した利用開始番号により、利用開始登録を行っていただきます。（利用開始登録は、ご通知後10営業日のうちに行ってください。）

～以上でWEB-FBサービスの利用が可能となります。

Q 2 申込書に記入する「お客様ID」「初回ログインパスワード」「初回登録確認用パスワード」「初回承認用パスワード」「初回都度振込送信確認用パスワード」とはどのシーンで使用するのですか？また、「初回」とはどういう意味ですか？

A 2 ご利用シーン毎の使用IDは次の通りです。なお、申込書にご記入いただいた「お客様ID」以外の各パスワードは、初回ログイン時に正式なパスワードに変更していただきます。

「お客様ID」「ログインパスワード」：ログイン時

「登録確認用パスワード」：振込・振替情報登録時

「承認用パスワード」：お客様承認時（*）

*お客様承認が必要ない場合もあります。お取引先の信用金庫にご確認ください。

「都度振込送信確認用パスワード」：都度振込登録時

Q 3 WEB-FBで取引した内容は確認できますか？

A 3 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況を、お客様のメールアドレスにご通知することができます。また、ご利用のパソコンで「取引状況照会」メニューにて過去3ヶ月分をご確認いただけます。

Q 4 総合振込の登録をしたが、登録の状況や振込が実行されているかはどのように確認できますか？

A 4 WEB-FBをご利用いただいたお取引の状況は、メイン画面から「取引状況照会」メニューの「総合振込」をお選びいただくと、お客様が登録した持込情報の最新状態をご確認いただけます。

Q 5 振込先および口座振替の明細を登録・削除したいのですが？

A 5 振込先の登録・変更・削除はご利用のパソコンから行っていただけます。メイン画面から「明細情報登録・削除」メニューを選択し振込先、口座振替の各々の明細を変更・削除を行ってください。
なお、お客様から届出を頂いている事前登録先の変更・削除については当金庫所定の手続きが必要です。

Q 6 振込通知等の登録メールアドレスを変更したいのですが？

A 6 登録したメールアドレスの追加・変更・削除はご利用のパソコンから行えます。メイン画面から「契約情報登録・照会」メニューを選択し登録情報の変更を行ってください。
なお、メールアドレスは携帯電話用を含め最大10箇所まで登録できます。

Q 7 パスワードを変更したいのですが？

A 7 パスワードの変更は、各利用者（管理者、承認者、一般者）ID毎にご利用のパソコンから行えます。メイン画面の「管理機能」メニューから変更を行ってください。
なお、利用者権限により変更できない場合もございます。

Q 8 パスワードがロックされた場合はどうすればいいのですか？

A 8 利用者（承認者または一般者）IDがロックされた場合は、管理者の方がロックの解除を行えます。また、管理者（管理者用ID利用者）の場合は、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q 9 総合振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

A 9 当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。また、為替発信がなされた振込の指定日当日の取消は、お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。

Q 10 給与振込のWEB承認後の振込予約取消はどうすればできますか？

A 10 当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q 11 都度振込の確認後の取消はどうすればできますか？

A 11 当日振込と予約振込の指定日当日は取消できません。お手数ですが当金庫所定の書式（「振込・送金組戻依頼書」等）をご提出ください。
また、指定日前の予約振込は、ご利用時間内であれば「取引状況照会」から取消することができます。

（令和4年4月1日現在）