

基本取引編

ここでは、債務者・債権者それぞれの立場で行う「でんさい」の取引の概要と操作方法をご説明します。

債務者の基本取引として「でんさいの発生」をご紹介します。
債権者の基本取引として「でんさいの受取」と「でんさいの譲渡」をご紹介します。

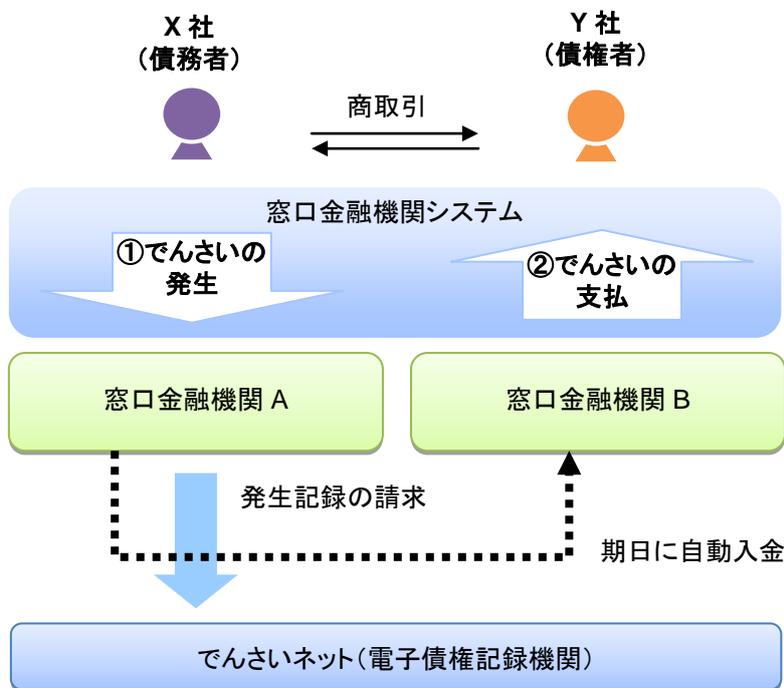
本システムで行えるさまざまな取引の操作手順、画面項目の詳細については「ご利用マニュアル」をご覧ください。

1	「でんさい」による基本取引の概要	2
2	債務者の基本取引 －「でんさい」を発生させる	6
3	債権者の基本取引① －「でんさい」を受け取る	18
4	債権者の基本取引② －受け取った「でんさい」を譲渡する	22
5	「でんさい」を確認する	34
6	こんなときには	37

1 「でんさい」による基本取引の概要

「でんさい」を発生させる場合の取引イメージ

債務者となる企業は、窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の発生（手形でいう振出に相当）を請求することで、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。



- ①「でんさい」の発生
X社は債務者として、Y社への「でんさい」を発生させます。
- ②「でんさい」の支払
支払期日になると、X社の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Y社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

支払企業・納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに記録請求することで、取引を行います。

X社 (債務者)		支払企業	「でんさい」の発生記録を請求します。
Y社 (債権者)		納入企業	受け取った「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

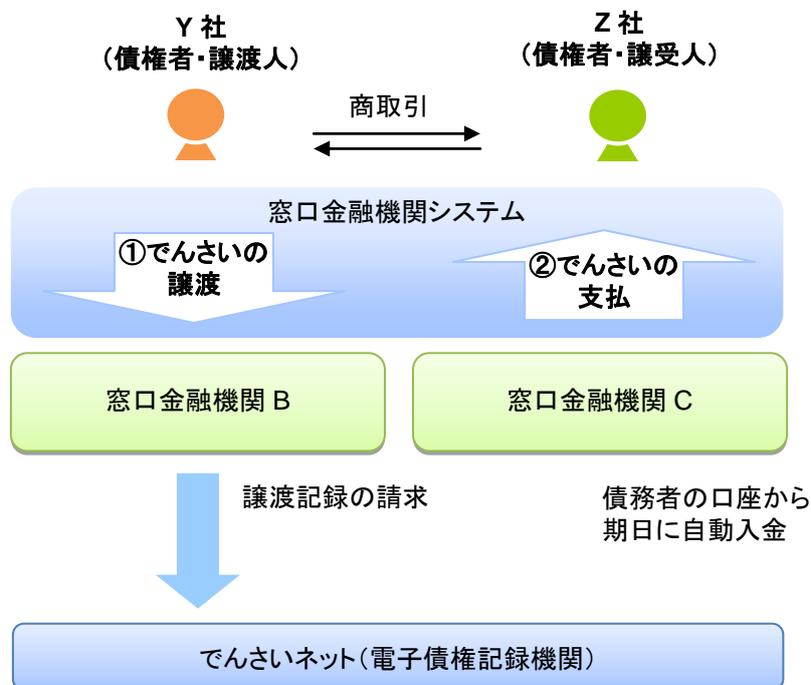
でんさいネットに記録されると、本システムに通知が送られます。通知が届いたことを電子メールでお知らせしますので、各企業はシステムにログインして通知を照会し、「でんさい」の取引状況を確認してください。

実際の操作方法は7ページ以降でご説明します。

「でんさい」を譲渡する場合の取引のイメージ

窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の債権者が「でんさい」の譲渡（手形でいう裏書譲渡に相当）を請求することでも、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



①「でんさい」の譲渡

Y社は債権者として、持っている「でんさい」の全額または金額の一部を、必要に応じて別の企業に譲渡することができます。

ここでは、Y社が「でんさい」の全額をZ社に譲渡した場合を示しています。

②「でんさい」の支払

支払期日になると、債務者の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Z社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに譲渡の記録請求をすることで、取引を行います。

Y社 (債権者・譲渡人)		一次納入企業	受け取った「でんさい」を別の企業に譲渡できます。 (金額の一部だけを譲渡することもできます。)
Z社 (債権者・譲受人)		二次納入企業	譲り受けた「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明

「でんさい」で取扱う、振出日、支払期日、譲渡日の概要および指定可能範囲をご説明します。

■ 振出日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の請求が「でんさいネット」に登録される日のことを「振出日」といいます（手形の「振出」に相当します）。

「でんさい」の発生記録請求を行う当日から、最長1カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



振出日の設定条件

- 「でんさい」の発生記録請求時に、振出日を設定します。ただし、支払期日より7営業日以上前の日付にする必要があります。
- 振出日には、非営業日を指定することもできます。

- 操作当日の1カ月後＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 支払期日とは

「でんさい」の支払が行われる日であり、債務者にとっては出金日、債権者にとっては入金日のことを「支払期日」といいます（「手形のサイト」に相当します）。

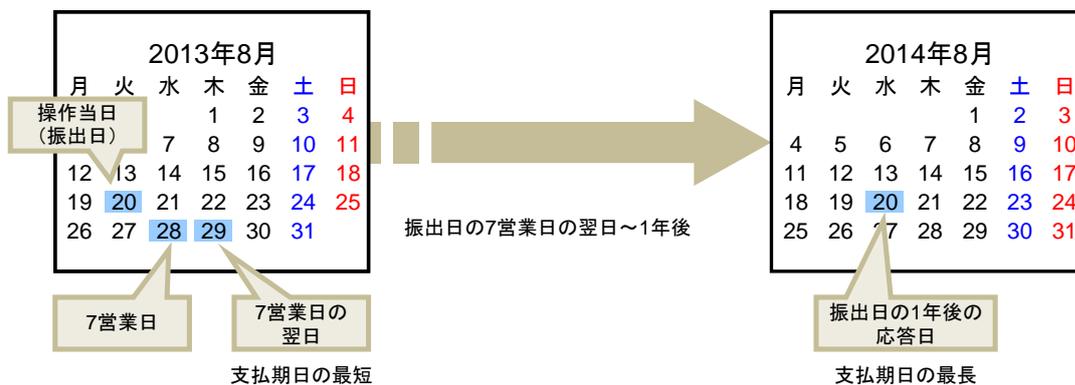
支払期日は、最短で「振出日」を含めて7営業日目の翌日以降、最長で「振出日」から1年後の応答日までの間で設定できます。



支払期日の設定条件

- ・ 「でんさい」の発生記録請求時に、支払期日を設定します。
- ・ 支払期日が非営業日の場合、翌営業日の支払となります。

- ・ 操作当日＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 譲渡日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の譲り渡しを行う日のことを「譲渡日」といいます（手形の「裏書」に相当します）。

譲渡日は、最短で「でんさい」の譲渡記録請求を行う当日から、最長で1カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



譲渡日の設定条件

- ・ 「でんさい」の譲渡記録請求時に、譲渡日を設定します。ただし、支払期日より7営業日以上前の日付である必要があります。
- ・ 譲渡日には、非営業日を指定することもできます。

- ・ 操作当日＝譲渡日の場合

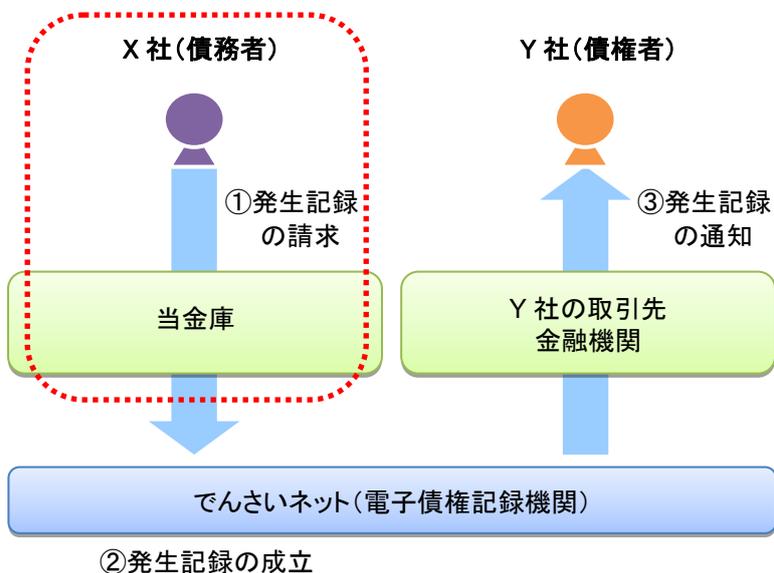


以上で、「でんさい」による基本取引の概要は終了です。

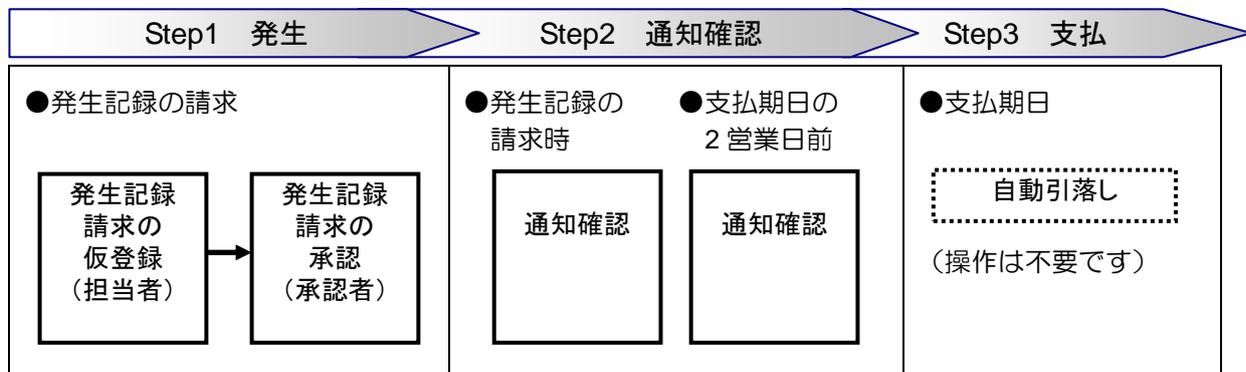
2 債務者の基本取引－「でんさい」を発生させる

■ 債務者が行う取引

債務者（支払企業）は、「でんさい」で支払を行う際に、本システムで「でんさい」の発生記録を請求します。



■ 債務者が行う事務のながれ



発生記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。本システムにログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債務者

Step1 発生

Step2 通知確認

Step3 支払

債務者は、「でんさい」の発生記録を請求します。

発生記録の請求は、担当者が支払内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 発生記録請求の仮登録

仮登録は、担当者が行います。

1. トップ画面で、[債権発生請求] タブをクリックします。



2. 「債権発生請求メニュー」画面で、[債務者請求] ボタンをクリックします。



3. 「発生記録（債務者請求）メニュー」画面で、[登録] ボタンをクリックします。



はじめにお読みください

4. 「発生記録（債務者）請求仮登録」画面で、支払内容（決済口座情報、発生記録情報（支払金額、支払期日、支払先）など）を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債務者であるでんさい利用企業 X 社が金額 1,000,000 円、支払期日 2012 年 12 月 20 日、振出日 2012 年 11 月 5 日、譲渡制限「無」の「でんさい」発生記録を請求して、でんさい利用企業 Y 社への支払を行う場合

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。本画面から直接入力することもできます。

発生させる「でんさい」の内容を入力します。
● 債権金額(円): 支払金額を入力します。入力時にカンマ(,)は不要です。金額は 1 万円以上 100 億円未満です。
● 支払期日: 支払を行う日付です。8 桁の西暦を入力します。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
● 振出日(電子記録年月日): 8 桁の西暦を入力します。当日または未来日付を設定できます。未来日付を入力した場合は予約請求となります。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
● 譲渡制限有無: 受取企業(債権者)における本「でんさい」の譲渡を認める場合は「無」をチェックします。(「有」をチェックすると、金融機関以外への譲渡が制限されます。)

取引先の情報を入力します。
● 利用者番号(9 桁)
● 金融機関コード(4 桁)
● 支店コード(3 桁)
● 口座種別
● 口座番号(7 桁)
● 取引先登録名(全角 60 文字以内)
※ 入力に必要な情報は、事前に取引先から入手しておく必要があります。
※ あらかじめ「取引先情報」を登録しておくこと、取引先選択をすることで入力を省略できます。

仮登録の確認へ



振出日を当日にする場合

- 振出日を操作当日にする場合は、15 時までに承認を行ってください。

5. 「発生記録（債務者）請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。
「内容を確認しました」欄をチェックし、[仮登録の実行] ボタンをクリックします。
※ 入力に間違いがある場合、[戻る] ボタンをクリックし、内容を修正してください。

6. 「発生記録（債務者）請求仮登録完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は [トップへ戻る] ボタンをクリックします。



まだ取引は完了していません

- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

はじめにお読みください

7. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は [保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求仮登録完了

発生記録（債務者）請求仮登録完了

処理日時： 2012/11/05 10:18:05
操作者： しんきん太郎

発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号	S1238201210300000075
------	----------------------

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	000007M08
法人名／個人事業者名	デンサイ貯蓄バンク株式会社
部署名等	でんさい利用企業X社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX
請求者Ref. No.	

■発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額（円）	1,000,000
支払期日	2012/12/20
振出日（電子記録年月日）	2012/11/05
譲渡制限有無	無
●債権者情報（請求先情報）	
利用者番号	000007PL6
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678
取引先登録名	でんさい利用企業Y社

■申請情報

担当者	しんきん太郎
コメント	

取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 1 / 1 印刷日時： 2012/11/05 10:20:46

■ 発生記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

信用金庫

ログイン一部ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/20 10:07:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

SCCTOP1100

ログインアカウント情報
でんさい利用企業様
しんきん一部 様
densai-manual-gr@xxxx.xx

前日に利用日時
2012/10/29 12:10:17

〇〇〇〇〇〇〇〇信金からのお知らせ
システム更新について
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計4件です。
□ 承認済債権待取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件) 承認待ち一覧
※直近14日間の承認済債権待取引の期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 1件) 差戻し中一覧
□ 承認待ち取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件) **承認待ち一覧**
※直近14日間で、みなし承認により、期限切れもしくは無効になった承認済債権待取引の件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認済債権待取引は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の発生記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。
なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

信用金庫

ログイン一部ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/20 10:19:25

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP1104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを絞り込んでください。
検索条件を指定できる場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード 288 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別荘 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

担当者 (16文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2012/11/05	S1238201210250000300	発生記録(債務者請求方式)請求	288 〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567	2012/10/25	しんきん太郎
選択	2012/11/05	S1238201210230000314	発生記録(債務者請求方式)請求	288 〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567	2012/10/29	しんきん太郎
選択	2012/11/05	S1238201210300000075	発生記録(債務者請求方式)請求	288 〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567	2012/10/30	しんきん太郎

ページの先頭に戻る

検索条件で請求番号や担当者などを指定できます。

対象の承認待ちを選択します。

はじめにお読みください

3. 「発生記録（債務者）請求承認待ち」画面で内容を確認してください。
内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。
※ 内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

信用金庫

発生記録（債務者）請求承認待ち

承認/差戻しを選択 → 承認/差戻し完了

承認者の「承認パスワード」を入力します。
必要に応じて、「コメント」を入力します。

承認の実行

4. 「発生記録（債務者）請求承認完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

信用金庫

発生記録（債務者）請求承認完了

承認/差戻しを選択 → 承認完了

印刷

承認の実行

結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

5. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求承認完了

発生記録（債務者）請求承認完了

処理日時： 2012/11/05 10:35:16
 操作者： しんきん一郎

発生記録（債務者）請求の承認が完了しました。

■ 受付情報

請求番号	S12382012103100000608
請求日	2012/10/31

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	000007608
法人名/個人事業者名	デンサイクレジットサービス
部署名等	でんさい利用企業X社
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX

■ 基本情報

依頼番号	1238201210310000060155
請求者Ref. No.	
振出日（電子記録予定年月日）	2012/11/05
記録番号	00000760800000000008
支払約束手言	債権者は、債権金額を債権者へ支払います。
債権金額（円）	1,000,000
支払期日	2012/12/20
支払期日手言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限手言	
口座間送金契約等支払方法手言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制限手言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、質権設定記録。

■ 債権者情報

お取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。）

利用者番号	000007615
属性	法人（金融機関を除く）
法人名/個人事業者名	デンサイクレジットサービス
部署名等	でんさい利用企業Y社
住所	
住所	東京都住所 2-2-2
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 当座 2345678 XXXXXX

■ 債務者情報

属性	法人（金融機関を除く）
法人名/個人事業者名	デンサイクレジットサービス
部署名等	でんさい利用企業X社

取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 1/2 印刷日時： 2012/11/05 10:35:46

発生記録（債務者）請求承認完了

処理日時： 2012/11/05 10:35:16
 操作者： しんきん一郎

部署名等	
住所	
代表者名	東京都住所 1-1-1
代表者 氏名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 当座 1234567 XXXXXX

■ 申請情報

担当者	しんきん一郎
コメント	

■ 承認/差戻し情報

承認者	しんきん一郎
コメント	

取扱金融機関：〇〇〇〇〇〇信金 2/2 印刷日時： 2012/11/05 10:35:46



承認結果の通知

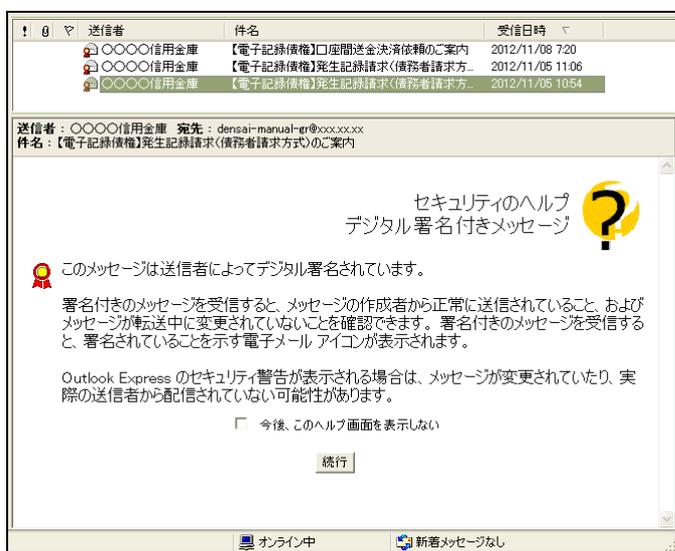
- ・ 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、あわせて確認してください。
- ・ 債権者の窓口金融機関を通じて、債権者へも発生記録が通知されます。



本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、ログインして通知情報を確認します。

- 電子メールのお知らせが届くタイミング
 - ① 発生記録請求仮登録時
 - ② 発生記録請求承認時
 - ③ 支払期日 2 営業日前
- 本システムの通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ① 発生記録請求承認時：「発生記録（債務者請求）」
 - ② 支払期日の 2 営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

【電子メールでのお知らせ例】



1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。



トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度「詳細」ボタンを押した通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。



検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債務者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」「債務者宛て決済予定通知」です。

はじめにお読みください

3. 通知の内容を確認します。

● 発生記録請求承認時：「発生記録（債務者）請求結果詳細」

信用金庫 しんきん一都ログイン中 [閉じる](#)
 最終操作日時：2012/10/30 10:39:07

発生記録（債務者）請求結果詳細 SCKACR11204

[印刷](#)

発生記録（債務者）請求が承認されましたので、内容をお知らせします。

[全て表示](#) [表示内容を切り替えます。](#)

■ 通知管理情報

通知管理番号 T1238201210300000950 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号 000007M08
 法人名／個人事業者名 でんさい利用企業×社
 口座 1238 〇〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

依頼番号 1238201210300000005824
 請求者Ref.No.
 振出日（電子記録予定年月日） 2012/11/05
 記録番号 000007M0800000500001
 支払約束文言 債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
 債権金額(円) 1,000,000
 支払期日 2012/12/20
 支払期日文言 支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
 債権可区分 可 [ページの先頭に戻る](#)

■ 債務者情報

法人名／個人事業者名 でんさい利用企業×社
 口座 1238 〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルシキ 当座 1234567 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

利用者番号 000007PL6
 法人名／個人事業者名 でんさい利用企業Y社
 口座 1238 〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルシキ 238 〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルシキ 当座 2345678 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

[閉じる](#) [印刷](#)

記録番号、金額、支払期日、債務者・債権者、支払方法、電子記録年月日などを確認します。

● 支払期日の2営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

信用金庫 しんきん一都ログイン中 [閉じる](#)
 最終操作日時：2012/10/30 10:46:23

決済情報通知情報詳細 SCUOGC11701

[印刷](#)

通知内容は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T1238201210300000950 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

決済予定日 2012/10/26
 利用者番号 000007M08
 法人名／個人事業者名 カナ テンサバキキウエクスヤ
 決済予定債権数(合計) 1
 決済予定債権金額(合計) 1,000,000 [ページの先頭に戻る](#)

■ 引落口座情報

口座 1238 マルマルマルマルマルシキ 238 マルマルマルマルマルシキ 当座 1234567 xxxxxxx [ページの先頭に戻る](#)

■ 対象債権明細

番号	記録番号	債権金額(円)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	000007M0800000500001	1,000,000	2012/11/05 2012/12/20	1238 マルマルマルマルマルシキ	001 ホソケン	当座 1234567	xxxxxxx

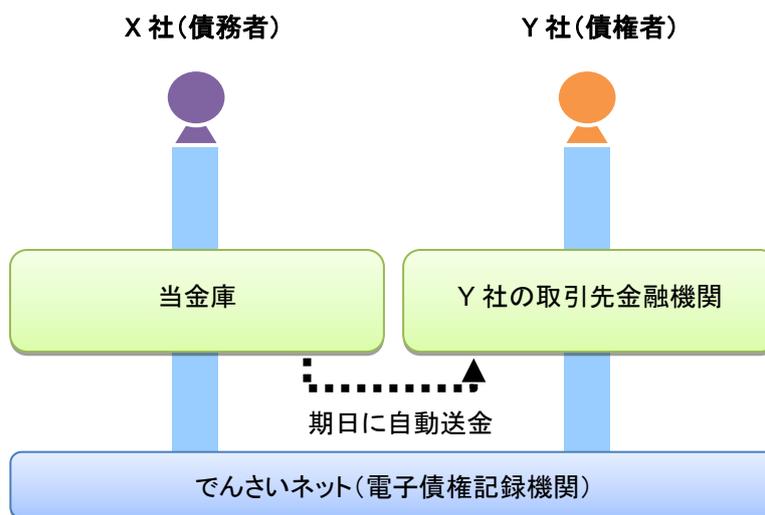
[閉じる](#) [印刷](#)

支払期日、金額、口座などを確認します。



支払期日の当日に、債務者（支払企業）のお取引先口座から、債権者（納入企業）の口座へ自動引落しされ、支払が完了しますので、支払期日までに資金をご準備ください（支払期日が休日の場合は翌営業日に引落しされます）。

※ Y 社が他社（たとえば Z 社など）に「でんさい」を譲渡していた場合、支払期日の当日に債権金額が自動的に他社の口座へ入金されます。



📖 「でんさい」の支払時の留意事項

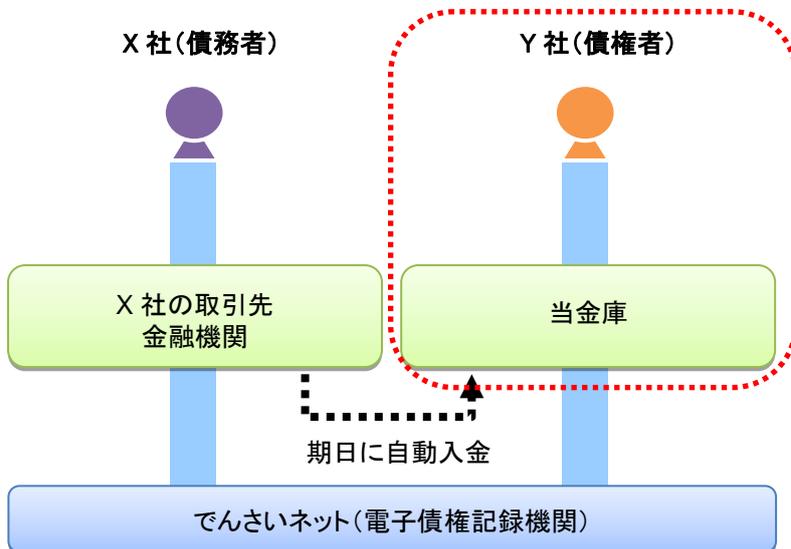
- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動引落しにより行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（出金の確認は、本システムではできません）。

以上で、債務者の基本取引「でんさい」を発生させる操作の説明は終了です。

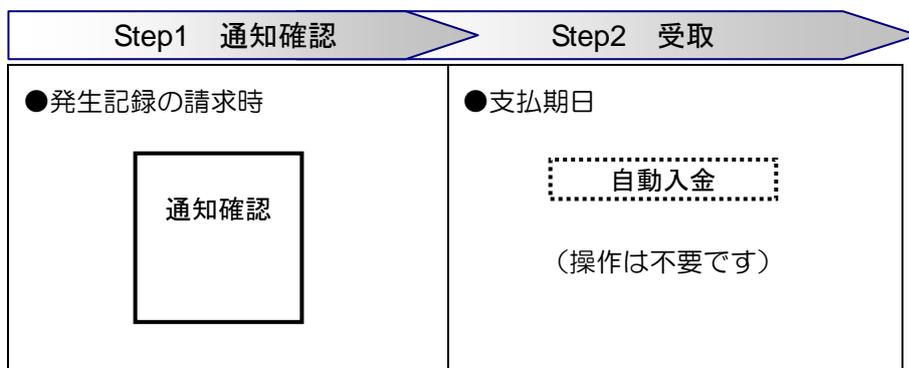
3 債権者の基本取引①－「でんさい」を受け取る

■ 債権者が行う取引

債権者（納入企業）は、本システムで「でんさい」の受取が確認できます。



■ 債権者が行う事務のながれ



あなた宛ての発生記録が請求されると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者

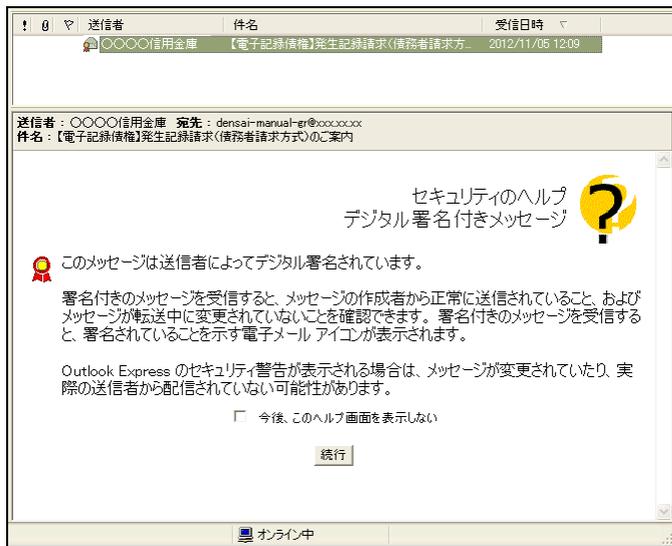
Step1 通知確認

Step2 受取

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ・ 債務者（支払企業）が債権者あての「でんさい」を発生記録請求したとき
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。

信用金庫

でんさい電子ログイン中

ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 10:55:38

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権確認請求

債権一括請求

その他請求

管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

でんさい利用企業Y社
でんさい花子 様
densenr_manual_er@xxxx.xx

前回ご利用日時
2012/10/30 09:38:36

■ ○○○○○○ 借金からのお知らせ

システム更新について

平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2012/10/30 10:28 (T123820121030000959)	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/25 07:08 (T123820121025000675)	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細	2012/10/22 08:14 (T123820121022000446)	【ユーザ関連】 クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前)
詳細	2012/10/12 15:48 (T1238201210120003251)	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知
詳細	2012/10/10 08:13 (T1238201210100002612)	【ユーザ関連】 クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前)

通知情報一覧

トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示

通知情報一覧

8件中 1-8件を表示

10ページ前 前ページ

次ページ 10ページ次

詳細	状態	ご案内日時	[通知の種類] タイトル	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2012/10/30 10:28	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知 (T123820121030000959)	【債権者】 でんさい利用 298 総務専使 当座 2345678	【債務者】 でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/20 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M0800001000001)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/25 07:08	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付) (T123820121025000675)	【債権者】 でんさい利用 298 総務専使 当座 2345678	【債務者】 でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/25 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M0800001000003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/22 08:14	【ユーザ関連】 クライアント証明書期限切れ事前通知(10日前) (T123820121022000446)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/12 15:48	発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求方式)通知 (T1238201210120003251)	【債権者】 でんさい利用 298 総務専使 当座 2345678	【債務者】 でんさい利用企業Y社 発生日: 2012/10/20 支払期日: 2012/12/20 取引金額: 1,000,000 (000007M0800001000003)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/10 08:13	【ユーザ関連】 クライアント証明書期限切れ事前通知(30日前) (T1238201210100002612)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 15:30	【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知 (T123820121009000328)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/09 10:26	【ユーザ関連】 クライアント証明書発行 (T1238201210090003196)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2012/10/03 11:06	【ユーザ関連】 メールアドレス変更通知 (T123820121003000242)	-	-	<input type="checkbox"/>

全選択

戻る 削除 印刷

ページの先頭に戻る

検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」です。

3. 通知の内容を確認します。

通知は、5営業日以内に内容を確認するようにしてください。5営業日を経過すると取消ができなくなります。内容に誤りがある場合、「でんさい」を取り消すことができます。

● 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）記録請求通知情報詳細」

信用金庫		でんさい電子ログイン中
		閉じる
		最終操作日時：2012/10/30 10:57:43
発生記録（債務者請求）記録請求通知情報詳細		SCKACR11701
印刷		
通知内容は以下の通りです。		
全て表示 表示内容を切り替えます。		
■ 通知管理情報		
通知管理番号	T1238201210300000959	
ページの先頭に戻る		
■ 基本情報		
振出日 （電子記録予定年月日）	2012/11/05	
振出日 （電子記録年月日）		
記録番号	000007M0800000500001	
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。	
請求者Ref.No.		
債権金額(円)	1,000,000	
支払期日	2012/12/20	
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。	
債権可区分	可	
債務可区分	不可	
譲渡制限有無	無	
譲渡制限文言		
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。	
記録権限制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、買権設定記録。	
ページの先頭に戻る		
■ 債務者情報		
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業	
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 1234567 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
■ 債権者情報		
利用者番号	000007PL6	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	
口座	1238 ○○○○○○信金 マルマルマルマルマルマルシキ 238 ○○○○○○信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 2345678 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
閉じる		印刷

記録番号、金額、支払期日、債務者・債権者、口座、電子記録年月日などを確認します。



債権者

Step1 通知確認

Step2 受取

支払期日に、債権者（納入企業）のお取引口座へ入金されます。



「でんさい」の支払受取時の留意事項

- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動送金により行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落しされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（入金確認は、本システムではできません）。

以上で、債権者の基本取引①－「でんさい」を受け取る操作の説明は終了です。

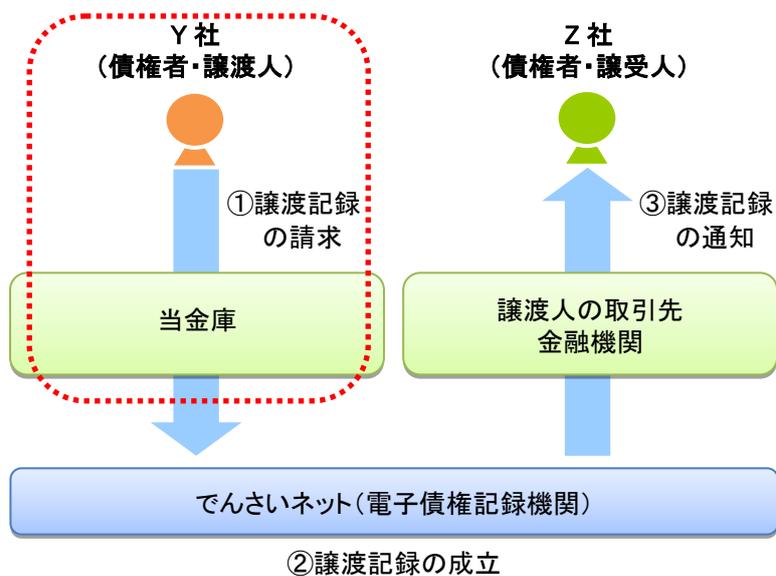
4 債権者の基本取引②－受け取った「でんさい」を譲渡する

■ 債権者（譲渡人）が行う取引

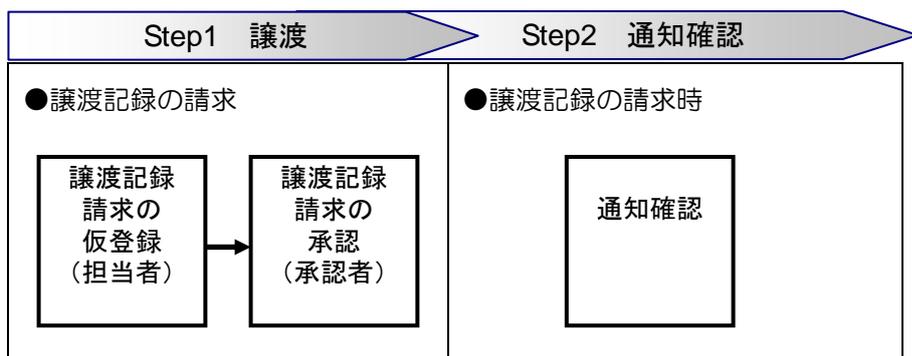
「でんさい」を受け取った債権者・譲渡人（納入企業）は、債権者・譲受人（二次納入企業）に「でんさい」を譲渡できます。

債権者・譲渡人（納入企業）は、「でんさい」を譲渡する際に、本システムで「でんさい」の譲渡記録の請求を行います。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



■ 債権者（譲渡人）が行う事務のながれ



譲渡記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者（譲渡人）は、「でんさい」を他社に譲り渡すために、譲渡記録を請求します。

譲渡記録の請求は、担当者が譲渡内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 譲渡記録請求の仮登録

ここでは、担当者が仮登録を行います。

1. トップ画面で、「債権譲渡請求」タブをクリックします。



2. 「譲渡記録メニュー」画面で、「登録」ボタンをクリックします。



はじめにお読みください

3. 「譲渡記録請求対象債権検索」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。譲渡する債権を確認し、「選択」ボタンをクリックします。

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PY)	支払期日
	選択	000007M08000000500001	ツナサバのキキウのウイセ でんさい利用企業Y社	ツナサバのキキウのウイセ でんさい利用企業X社	1,000,000	2012/12/20

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。本画面から、直接入力することもできます。

譲渡する「でんさい」を検索するための条件を入力します。
● 対象債権の発生記録状態
● 検索方法選択
※ 選択した検索方法によって、入力できる項目が変わります。
【例】
● 対象債権の発生記録状態: 「記録済」を選択します。
● 検索方法選択: 「記録番号による検索」を選択し、「記録番号」に譲渡する「でんさい」の記録番号を入力します(記録番号は、「でんさい」を受取った時の通知に記載されています)。

4. 「譲渡記録請求仮登録」画面で、譲渡記録の仮登録内容を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債権者であるでんさい利用企業Y社が「でんさい」の全額を譲渡記録にて請求し、Z社への支払を行う場合

債権情報が表示されます。

譲渡する内容を入力します。
 ●譲渡日(電子記録年月日):当日または未来日付
 ●譲渡種別:「全額譲渡」または「一部譲渡」を選択
 ※債権の全額を譲渡する場合は、譲渡種別で「全部譲渡」を選択します(譲渡指定金額の欄は入力できなくなります)。
 ※債権の一部を譲渡する場合は、譲渡種別で「一部譲渡」を選択し、「譲渡指定金額(円)」を入力します。

取引先(譲受人)の情報を入力します。
 ●利用者番号(9桁)
 ●金融機関コード(4桁)
 ●支店コード(3桁)
 ●口座種別
 ●口座番号(7桁)
 ●取引先登録名(全角60文字以内)
 ※入力に必要な情報は、事前に取り先から入手しておく必要があります。
 ※あらかじめ「取引先情報」を登録しておくこと、取引先選択をすることで入力を省略できます。



譲渡の設定条件

- 支払期日の6営業日前になると「でんさい」は譲渡できません。



譲渡日を当日にする場合

- 譲渡日を操作当日にする場合は、15時までに承認を行ってください。

7. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求仮登録完了

譲渡記録請求仮登録完了		処理日時: 2012/11/01 10:53:05 操作者: でんさい月子				
<p>■申請情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">担当者</td> <td>でんさい月子</td> </tr> <tr> <td>コメント</td> <td>譲渡記録を請求しました。</td> </tr> </table>			担当者	でんさい月子	コメント	譲渡記録を請求しました。
担当者	でんさい月子					
コメント	譲渡記録を請求しました。					

譲渡記録請求仮登録完了		処理日時: 2012/11/01 10:53:05 操作者: でんさい月子																												
譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。																														
<p>■受付情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">請求番号</td> <td>S1238201210310000138</td> </tr> </table>			請求番号	S1238201210310000138																										
請求番号	S1238201210310000138																													
<p>■決済口座情報 (請求者情報)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">利用者番号</td> <td>000007PL6</td> </tr> <tr> <td>法人名/個人事業者名</td> <td>でんさい利用企業Y社</td> </tr> <tr> <td>部署名等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXXX</td> </tr> <tr> <td>請求者Ref.No.</td> <td></td> </tr> </table>			利用者番号	000007PL6	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	部署名等		口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXXX	請求者Ref.No.																			
利用者番号	000007PL6																													
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社																													
部署名等																														
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXXX																													
請求者Ref.No.																														
<p>■発生記録情報</p> <p>債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">●受付情報</td> </tr> <tr> <td>通知受領日時</td> <td>2012/11/01 10:38:08</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●基本情報</td> </tr> <tr> <td>記録番号</td> <td>000007M0800000600008</td> </tr> <tr> <td>債権金額 (円)</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>譲渡制限有無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●債務者情報</td> </tr> <tr> <td>属性</td> <td>法人(金融機関を除く)</td> </tr> <tr> <td>法人名/個人事業者名</td> <td>でんさい利用企業X社</td> </tr> <tr> <td>部署名等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>屋号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>東京都住所 1-1-1</td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td>代表者 氏名</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX</td> </tr> </table>			●受付情報		通知受領日時	2012/11/01 10:38:08	●基本情報		記録番号	000007M0800000600008	債権金額 (円)	1,000,000	譲渡制限有無	無	●債務者情報		属性	法人(金融機関を除く)	法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社	部署名等		屋号		住所	東京都住所 1-1-1	代表者名	代表者 氏名	口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX
●受付情報																														
通知受領日時	2012/11/01 10:38:08																													
●基本情報																														
記録番号	000007M0800000600008																													
債権金額 (円)	1,000,000																													
譲渡制限有無	無																													
●債務者情報																														
属性	法人(金融機関を除く)																													
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社																													
部署名等																														
屋号																														
住所	東京都住所 1-1-1																													
代表者名	代表者 氏名																													
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXXX																													
<p>■譲渡記録情報</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">●基本情報</td> </tr> <tr> <td>譲渡日 (電子記録年月日)</td> <td>2012/11/01</td> </tr> <tr> <td>譲渡種別</td> <td>全額譲渡</td> </tr> <tr> <td>保証記録有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●譲受人情報 (請求先情報)</td> </tr> <tr> <td>利用者番号</td> <td>000007PM3</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3456789</td> </tr> <tr> <td>取引先登録名</td> <td>でんさい利用企業Z社</td> </tr> </table>			●基本情報		譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/01	譲渡種別	全額譲渡	保証記録有無	有	●譲受人情報 (請求先情報)		利用者番号	000007PM3	口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3456789	取引先登録名	でんさい利用企業Z社												
●基本情報																														
譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/01																													
譲渡種別	全額譲渡																													
保証記録有無	有																													
●譲受人情報 (請求先情報)																														
利用者番号	000007PM3																													
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3456789																													
取引先登録名	でんさい利用企業Z社																													
<p>取扱金融機関: 〇〇〇〇〇〇信金 1 / 2 印刷日時: 2012/11/01 10:53:29</p>																														

はじめにお読みください

■ 譲渡記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

信用金庫

でんさい電子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 12:09:10

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
でんさい利用企業Y社
でんさい電子 課
densai-manual-er@xxx.xxx

前回の利用日時
2012/10/30 12:36:09

試験老式参八信金からのお知らせ
システム更新について
平成28年5月22日より、リニューアルいたします。

未完了取引
現在の未完了取引は合計2件です。
□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
※ 直近14日間の承認待ちの期限切れ・異動 - 0件 (未完了に含みます)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 2件 (期限間近 - 2件、期限切れ - 0件)
※ 直近14日間で、みなし承認済にあり、期限切れもしくは無効になった承認待ちの件数は、承認待ち一覧より自動で削除されます。
なお、期限切れ・無効となった承認待ちの件数は、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認待ち承認状況一覧
申請(仮登録)済みの取引ID、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の譲渡記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

信用金庫

でんさい電子ログイン中 ログアウト

最終操作日時: 2012/10/30 12:27:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

◎ 対象の承認待ちを選択 ⇒ ◎ 承認/差戻しを選択 ⇒ ◎ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード 238 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ◎ 普通 ◎ 当座 ◎ 別帳 ◎ 指定しない

口座番号 (半角数字10桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

担当者 (8文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2012/11/01	S1238201210120000685	譲渡記録請求	238 ○○○○○○ 借入金支店 当座 2045678	2012/10/12	でんさい 月子
選択	2012/11/20	S1238201210300000599	譲渡記録請求	238 ○○○○○○ 借入金支店 当座 2045678	2012/10/30	でんさい 月子

ページの先頭に戻る

3. 「譲渡記録請求承認待ち」画面で内容を確認してください。

内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。

※ 内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

4. 「譲渡記録請求承認完了」画面が表示されます。

結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

※ 印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

はじめにお読みください

5. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は [保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求承認完了

譲渡記録請求承認完了

処理日時: 2012/11/01 13:08:42
操作者: でんさい花子

譲渡記録請求の承認が完了しました。

■ 受付情報

請求番号	S123820121010000138
請求日	2012/11/01

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号	000007PM6
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX

■ 基本情報

依頼番号	1238201211090000012602
請求者ref.No.	
記録番号	000007M08000000600008
債権金額 (円)	1,000,000
未決済金額 (円)	
支払期日	2012/12/20
譲渡文書	この債権を譲渡します。
保証付有無	有
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2012/11/01
譲渡日 (電子記録年月日)	

■ 譲受人情報

お取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。)

利用者番号	000007PM6
属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所3-3-3-33
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX

■ 保証記録情報

保証文書: この債務を保証します。

● 債権者情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	

取扱金融機関: 〇〇〇〇〇〇信金 1/2 印刷日時: 2012/11/01 13:10:24

譲渡記録請求承認完了

処理日時: 2012/11/01 13:08:42
操作者: でんさい花子

屋号	
住所	東京都住所3-3-3-33
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX

● 保証人情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所2-2-2
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2345678 XXXXX

● 主たる債務者情報

属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社
部署名等	
屋号	
住所	東京都住所1-1-1
代表者名	代表者 氏名
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX

■ 申請情報

担当者	でんさい花子
コメント	譲渡記録を請求しました。

■ 承認/差戻し情報

承認者	でんさい花子
コメント	

取扱金融機関: 〇〇〇〇〇〇信金 2/2 印刷日時: 2012/11/01 13:10:24



承認結果の通知

- 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- 債権者(譲受人)の窓口金融機関を通じて、債権者(譲受人)へも譲渡記録が通知されます。



債権者（譲渡人）

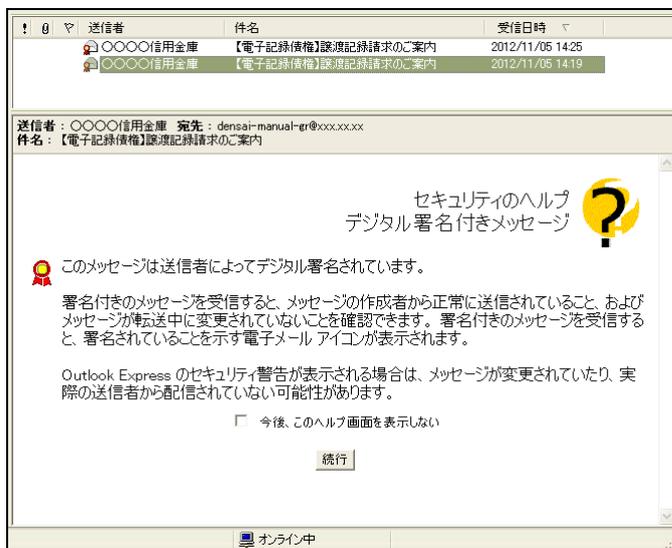
Step1 譲渡

Step2 通知確認

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ① 譲渡記録請求仮登録時
 - ② 譲渡記録請求承認時
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で「通知情報一覧」ボタンをクリックします。



トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を検索し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。



検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者(譲渡人)として、ここで確認する通知の種類は、「譲渡/分割記録」です。

3. 通知の内容を確認します。

● 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

信用金庫		でんさい電子ログイン中
		閉じる
		最終操作日時：2012/10/30 13:46:48
譲渡記録請求結果詳細		SCKASGI1204
印刷		
譲渡記録請求が通知されましたので、内容をお知らせします。		
<input type="button" value="全て表示"/> 表示内容を切り替えます。		
■ 通知管理情報		
通知管理番号	T1238201210300001629	
ページの先頭に戻る		
■ 決済口座情報(請求者情報)		
利用者番号	000007PL6	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 288 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 2345678 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
■ 基本情報		
依頼番号	000007M08000000500001	
請求者Ref.No.		
記録番号		
債権金額(円)	1,000,000	
未決済金額(円)		
支払期日	2012/11/20	
譲渡文言	この債権を譲渡します。	
保証付与有無	有	
譲渡日 (電子記録予定年月日)	2012/11/20	
譲渡日 (電子記録年月日)	2012/11/20	
ページの先頭に戻る		
■ 譲受人情報		
利用者番号	000007PM3	
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 288 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 3456789 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
■ 保証記録情報		
保証文言	この債務を保証します。	
● 債権者情報		
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Z社	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 288 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 3456789 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
● 保証人情報		
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業Y社	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 288 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 2345678 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
● 主たる債務者情報		
法人名/個人事業者名	でんさい利用企業X社	
口座	1238 〇〇〇〇〇〇〇〇信金 マルマルマルマルマルマルシキ 288 〇〇〇〇〇〇〇〇信金支店 マルマルマルマルマルマルシキ 当座 1234567 xxxxxxx	
ページの先頭に戻る		
閉じる		印刷

記録番号、金額、支払期日、譲受人、保証人、譲渡日などを確認します。

以上で、債権者の基本取引②—受け取った「でんさい」を譲渡する操作の説明は終了です。

5 「でんさい」を確認する

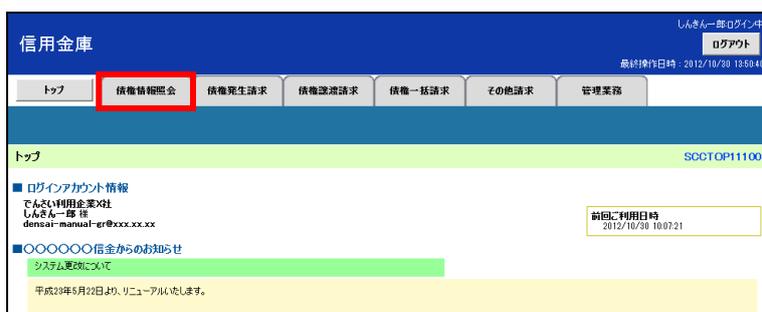
発生させた「でんさい」や、保有している「でんさい」の照会（開示）ができます。

ここでは、決済口座情報、請求者区分のみで検索します。

【例】

債務者であるX社が発生させた「でんさい」を確認する

1. トップ画面で「債権情報照会」タブをクリックします。



2. 「開示メニュー」画面で「債権照会（開示）」ボタンをクリックします。



3. 「債権照会（開示）条件入力」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

債権照会（開示）条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）

金融機関 1238 ○○○○信金
 支店コード (必須) 238 (半角数字3桁) 支店選択
 口座種別 (必須) 普通 当座 別段
 口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 債務者
 支払期日

戻る 検索

債権照会に利用するあなたの決済口座を選択します。「決済口座情報」(金融機関、支店コード、口座種別、口座番号)は必須項目です。本画面から、直接入力することもできます。

- 請求者区分(立場)(必須): 債権者、債務者などの立場を選択します。
- 支払期日: 開始から終了までの期間を入力します。8桁の西暦を入力します。入力時にスラッシュ(/)は不要です。

【例】
 ● 請求者区分(立場): 「債務者」を選択します。

4. 「即時照会結果一覧」画面で、検索結果を確認します。

債権照会（開示）したい債権情報の表示を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。対象の検索結果を選択してください。

■ 交付情報

請求番号 S1238201210300000755
 依頼番号 123820121030000012761
 請求日時 2012/10/30 14:08:00

■ 結果情報

請求結果 OK

記録番号一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	000007M0800000400004	テンプラのキキウワイト でんさい利用企業>社	テンプラのキキウワイト でんさい利用企業>社	1,000,000	2012/11/10
詳細	000007M0800000200000	テンプラのキキウワイト でんさい利用企業>社	テンプラのキキウワイト でんさい利用企業>社	758,200	2012/10/26
詳細	000007M0800000100003	テンプラのキキウワイト でんさい利用企業>社	テンプラのキキウワイト でんさい利用企業>社	1,000,000	2012/12/20

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

ダウンロード(GSV形式) 照会結果を区切り切りのファイルでダウンロードできます。
 ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全振替用の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る 照会結果印刷

はじめにお読みください

5. 「債権詳細」画面で、検索結果を確認します。

信用金庫しんきん一都ログイン中

最終操作日時: 2012/10/30 14:10:33

債権詳細SCKDGC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 ○○○○○信金

■ 最新債権情報

記録番号	000007M0800000100003
発生日	2012/10/25
支払期日	2012/12/20
最終支払日	-
債権金額	¥1,000,000円
費用等	¥0円
未決済金額	¥1,000,000円
譲渡記録回数	0回
分割記録回数	0回
保証記録回数	0回

支店コード	238
支店名	○○○○○信金支店
支店名カナ	マルマルマルマルマルツシキン
決済口座種別	当座
決済口座番号	1234567
決済口座名義	xxxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる印刷



他にも、次の検索方法があります

- ・ 「でんさい」の金額を指定して検索
 - ・ 記録番号を入力して、特定の「でんさい」の情報を検索
 - ・ 相手の立場や口座情報を入力して、特定の取引先との取引を検索
- さらに、詳細な条件を指定して検索することもできます。
- 「ご利用マニュアル」P.142「債権照会(開示) / 詳細検索」参照

以上で、「でんさい」を確認する操作の説明は終了です。

6 こんなときには

本書では、基本的な取引の操作のみをご紹介します。本システムの詳しい操作手順、また、画面項目などについて確認したいときは、「ご利用マニュアル」をご参照ください。

●初期設定に関する「こんなときには」

こんなときには	「ご利用マニュアル」の参照先
電子証明書の再発行・失効・更新するには	付録 2-34「電子証明書の再発行について」 付録 2-37「電子証明書の失効について」 付録 2-40「電子証明書の更新について」
使わなくなった一般ユーザを削除するには	付録 2-28「利用解除」
一般ユーザのログインパスワードロックを解除するには	付録 2-9「ログインパスワードのロックの解除について」
ログインパスワードを変更するには	付録 2-42「ログインパスワードの変更について」
一般ユーザの承認パスワードロックを解除するには	付録 2-12「承認パスワードのロックアウトの解除について」
承認パスワードを変更するには	付録 2-17「承認パスワードの変更について」
登録してあるメールアドレスを変更するには	付録 2-25「メールアドレス変更」
業務権限を変更するには	付録 2-3「権限の設定」

●基本取引に関する「こんなときには」

こんなときには	「ご利用マニュアル」の参照先
取引先を登録するには	P.37「取引先管理」
仮登録を取り消すには	P.82「差戻し後の仮登録の修正／削除の手順」
発生させた「でんさい」を取り消すには	P.90「取消（予約）の手順」
譲渡させた「でんさい」を取り消すには	P.90「取消（予約）の手順」
「でんさい」の発生を予約するには	P.47「債権発生請求（債務者請求）」
「でんさい」の一部金額を譲渡するには	P.51「債権譲渡請求」
自分が保有する「でんさい」を確認するには	P.74「債権照会（開示）／簡易検索」 P.142「債権照会（開示）／詳細検索」

●その他の取引に関する「こんなときには」

こんなときには	「ご利用マニュアル」の参照先
自社の情報を確認するには	P.35「利用者情報照会」
債権者側から支払を相手に依頼するには	P.96「債権発生請求（債権者請求）」 P.76「承認／差戻しの手順」
複数の「でんさい」の発生をまとめて行うには	P.100「債権発生記録請求（一括）」
発生させた「でんさい」の変更や削除を行うには	P.110「変更記録」
支払期日よりも前に相手に支払いをするには	P.115「支払等記録」
特定の相手からの請求以外は受取らないようにするには	P.121「指定許可管理」
過去の取引を確認するには	P.131「取引履歴照会」
過去の操作を確認するには	P.134「操作履歴照会」
相手からの請求に承諾や否認するには	P.152「承諾／否認の手順」